

Буйрук №645
30.05.1921.

**Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине
караштуу мекемелерге таандык негизги каражаттарды эсептен чыгаруу
тартиби жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын каржы министрлигинин 2018-жылдын 25-декабрындагы №137 “Мамлекеттик сектордо бухгалтердик жана каржылык отчеттуулук жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” буйругуна ылайык

Буйрук кылам:

1. “Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу мекемелерге таандык негизги каражаттарды эсептен чыгаруу тартиби жөнүндө” жобо бекитилсин (тиркеме).
2. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери жогоруда аталган Жобого таянып иш алып барышсын жана аткаруу үчүн кабыл алышсын.
3. Саламаттык сактоо министрлигинин финансы саясат башкармалыгынын башчысы (М. Атакулов), областтык саламаттык сактоо координаторлору (Мамытова Б.К., Сагымбаев М.О., Алияскаров М.А., Шадиев А.М., Шамшиев А.А., Эрматов Н.М., Борубеков А.К.), ОА и МСЭКД башкы директору (Исаков Т.Б.) бул буйрукту саламаттык сактоо уюмдарына жеткиришсин.
4. Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин 2011-жылдын 6-июлундагы №341 “Кыргыз Республикасынын саламаттык сактоо уюмдарында медициналык жабдууларды эсептен чыгаруу боюнча эрежелерди бекитүү жөнүндө” буйругу күчүн жоготту деп эсептелсин.
5. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин орун басары Э.М. Чечейбаевге жүктөлсүн.

ПРИКАЗ

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных подразделениях Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

В соответствии с приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 года №137 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности в секторе государственного управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных подразделениях Министерства здравоохранения Кыргызской Республики»
2. Руководителям организации здравоохранения принять к руководству и исполнению вышеуказанного Положение.
3. Начальнику управления финансовой политики Минздрава КР (Атакулов М.М.), областным координаторам по здравоохранению (Мамытова Б.К., Сагымбаев М.О., Алияскаров М.А., Шадиев А.М., Шамшиев А.А., Эрматов Н.М., Борубеков А.К.), генеральному директору ДПЗ и ГСЭН (Исаков Т.Б.), довести настоящий приказ до сведения организаций здравоохранения.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 06.07.2011 года № 341 «Об утверждении Правила по списанию медицинского оборудования в организациях здравоохранения Кыргызской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Чечейбаева Э.М.

Министр



К.С. Чолпонбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных подразделений Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок списания основных средств (далее - имущество), находящихся на балансе Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - МЗ КР).
2. Настоящее Положение распространяется на государственное имущество: объекты незавершенного строительства; имущество, закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, которое не может быть реализовано в установленном порядке, безвозмездно передано иным организациям; имущество, к которому не могут быть применены другие способы управления (или их применение может быть экономически нецелесообразно), в случае если такое имущество морально или физически изношено, непригодно для дальнейшего использования организациям, в частности, в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, повреждено в результате аварии или стихийного бедствия и не подлежит восстановлению.
3. Настоящее Положение не распространяется на имущество, порядок списания которого определяется отдельными законами (объекты жилищного фонда, целостные имущественные комплексы), а также на имущество, находящееся в сфере управления уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом, не находящееся на балансе организаций, а также на имущество, переданное в аренду.
4. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, не прошедшего нормативный срок службы, а также в случае его порчи, осуществляется после погашения рыночной стоимости данного имущества за счет лиц; действия которых привели в негодность основные средства (за исключением форс-мажорных обстоятельств). При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.
5. Списание полностью амортизированных основных средств, первоначальная (переоцененная) стоимость которых составляет меньше чем 50 тыс. сомов, осуществляется самостоятельно по решению руководителя организации.
6. Списание имущества, стоимость которого составляет свыше 50 тыс. сомов, и недвижимого имущества осуществляется организациям, на балансе которого оно находится, на основании решения комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении состава комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по приватизации и сдаче в аренду помещений, списанию автомашин и оборудования относящихся к основным средствам.
7. Заявления на списание автомашин, зданий, сооружений и медицинского изделия подается на имя председателя Комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по приватизации, сдаче в аренду, списанию автомашин, зданий, сооружений и медицинского изделия, относящегося к основным средствам в письменном виде с обязательным приложением следующих документов:

Для списания или реализации автомашин с баланса организации здравоохранения:

- 1) Ходатайство координатора и руководителя организации здравоохранения (МЗ КР);
- 2) Акт на списание автотранспортного средства (подписанный комиссией и заверенный печатью и подписью руководителя);
- 3) Акт технического состояния автомашины, подписанный комиссией;
- 4) Заявление (лица кому реализуется автомашина);
- 5) Протокол и решение профкома;
- 6) Справка ГАИ;
- 7) Справка об остаточной балансовой стоимости автомашины за подписью руководителя и главного бухгалтера и заверенная печатью;
- 8) 4 фотографий автомашины со всех сторон.

Для списания основных средств (кроме автомашин):

- 1) Ходатайство координатора и руководителя организации здравоохранения (МЗ КР);
- 2) Акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях по форме ОС-4, утвержденной Министерством финансов КР (Приложение 1);
- 3) Ведомость дефектов от независимых фирм или компаний, оказывающих сервисное обслуживание (Приложение 2);
- 4) Перечень основных средств, подлежащей списанию с баланса организаций здравоохранения (Приложение 3);
- 5) Документы, представленные республиканскими организациями здравоохранения, рассматривает специалист (секретарь комиссии по списанию медицинского изделия) комиссии по приватизации, сдаче в аренду, списанию автомашин, зданий, сооружений и медицинского изделия, относящегося к основным средствам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Если оборудование находится в пределах г. Бишкека, то специалист (секретарь комиссии по списанию медицинского изделия) выезжает на транспорте организации здравоохранения, производит осмотр оборудования на месте и делает заключение в приложении 3;
- 6) Документы организаций здравоохранения областей рассматривает комиссия, назначенная координатором здравоохранения области и результаты рассмотрения, оформляются протоколом.

Для списания и сноса зданий и сооружений организации здравоохранения:

- 1) Ходатайство руководителя организации здравоохранения (для ОЗ третичного, республиканского и национального уровней);
- 2) Ходатайство руководителя организации здравоохранения, ходатайство координатора здравоохранения области (для ОЗ вторичного и первичного уровней);
- 3) Акт проверки технического состояния, выданный органами государственной службы по (для ОЗ третичного уровня и национального уровней):
 - чрезвычайным ситуациям;
 - архитектуре и строительству;
 - экологической и технической инспекции;
 - санитарно-эпидемиологическому надзору.
- 4) Акт проверки комиссии по Гражданской защите (района, города) и службы по санитарно-эпидемиологическому надзору (для ОЗ вторичного и первичного уровней).

8. Для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в организациях здравоохранения приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии в составе: руководителя или его заместителя (председатель комиссии); главного бухгалтера или его заместителя (в организациях, в которых по штатному расписанию нет должности главного бухгалтера, того лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета); МОЛ.

9. Комиссия:

а) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используют при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) при необходимости могут приглашать специалистов соответствующих структур или независимых экспертов для представления заключения о непригодности основных средств (медицинские изделия);

в) устанавливают конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и другие);

г) выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

д) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

е) осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяют их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

ж) составляют следующие акты на списание отдельных объектов основных средств:

- акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях (Форма ОС-4);

- акт о списании транспортных средств в бюджетных учреждениях (Форма ОС-5);

- акты о списании исключенной из библиотеки литературы в бюджетных учреждениях (Форма БФ-9).

10. Составленные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем бюджетного учреждения.

11. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в организацию, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Подробно освещаются также причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

12. При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

13. При списании имущества, выбывшего вследствие аварий, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14. При списании с балансов копировальной, компьютерной техники, средств связи в обязательном порядке прилагаются копии актов технической экспертизы (специалист, имеющий право на выдачу технической экспертизы) о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

15. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы организация обязана в дополнение представить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.д.);

- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации о факте утраты имущества;

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба (восстановительной стоимости).

16. По результатам работы комиссии составляется протокол комиссии, к которому прилагаются:

- акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

- акты технического состояния имущества, предлагаемого к списанию;

- акты на списание имущества;

- другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих инспекций и др.).

17. Протокол комиссии должен содержать решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка и др.), дальнейшем использовании отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, в случае наличия таковых, а также предложения о дальнейшем использовании имущества, списание которого по заключению комиссии является нецелесообразным.

18. При установлении комиссией лиц, причастных к недостаче, разукруплению, порче имущества, их вина устанавливается только на основании решения суда (приговор). Размер убытков и механизм возмещения суммы причиненных убытков определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Протокол комиссии, акты на списание имущества и технического состояния утверждаются руководителями организации.

20. Сведения, содержащиеся в составленных комиссией актах на списание имущества, отображаются в бухгалтерском учете после их утверждения (согласования) руководителем организации.

21. Списание имущества осуществляется по первоначальной стоимости или по восстановительной стоимости (в случае проведения переоценки имущества).

22. При списании имущества, находившегося в эксплуатации и на которое начислен износ, в документах о списании указывается его первоначальная (восстановительная) стоимость, а также сумма начисленного износа.

23. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного основного средства, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

24. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного основного средства, а также вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств, которые невозможно использовать по назначению, определенному проектировщиком и/или изготовителем, подлежат утилизации.

25. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования в бюджетном учреждении, может быть реализовано.

26. В случае нарушения порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные в этом лица несут ответственность в установленном законодательством порядке.